

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 1 of 8</p>

Όραμα και Σκοπός

Το Ινστιτούτο Πολιτικής Υγείας καταβάλλει προσπάθειες να διατηρεί ένα επιχειρηματικό πνεύμα διαφάνειας και εμπιστοσύνης, καθώς και υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας. Σαν επακόλουθο, η Διοίκηση της εταιρείας αποφάσισε να προβεί στην εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Κατά της Δωροδοκίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου EN ISO 37001:2016. Οι βασικοί στόχοι του Ινστιτούτου για την αποτροπή της δωροδοκίας είναι:

- Τήρηση συνεχώς όλων των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας
- Καθολική απαγορευτική στάση απέναντι στη Δωροδοκία από το σύνολο των εργαζομένων και των συνεργαζόμενων μερών
- Μηδενική Ανοχή για Δωροδοκίες και διεφθαρμένες δραστηριότητες
- Θέσπιση στόχων κατά της δωροδοκίας και κατάλληλων μηχανισμών για την ανασκόπηση και την επίτευξή τους
- Ενθάρρυνση των εργαζομένων για αναφορά περιστατικών με καλή πίστη, με βάσιμες υποψίες και χωρίς τον φόβο αντιποίνων
- Διασφάλιση του μηχανισμού διαχείρισης καταγγελίας με τήρηση εμπιστευτικότητας
- Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού για την επίτευξη των στόχων
- Διαρκής ενημέρωση και παρότρυνση των προμηθευτών και των συνεργατών για ευαισθητοποίηση κατά της δωροδοκίας
- Αξιολόγηση της διακινδύνευσης που αφορά σε ζητήματα κατά της Δωροδοκίας τα οποία μπορεί να εμφανίζονται κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των δραστηριοτήτων του
- Συνεχείς εκπαιδεύσεις στο προσωπικό ώστε να επιτύχουμε την ζητούμενη ευαισθησία κατά της Δωροδοκίας.

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 2 of 8</p>

- Διασφαλίζουμε την πλήρη συμμόρφωση με το Σύστημα Κατά της Δωροδοκίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου EN ISO 37001:2016 και επιδιώκουμε τη διαρκή βελτίωση αυτού.

Η Διοίκηση δεσμεύεται για την παρακολούθηση και την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό να επιβεβαιώσει ότι παραμένει σχετική με το αντικείμενο και αποτελεσματική. Οι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της.

Εισαγωγή

Η δωροδοκία συνίσταται στην απαίτηση, λήψη, προσφορά, υπόσχεση ή παροχή χρημάτων ή άλλου μη οφειλόμενου και αθέμιτου ωφελήματος από ή προς εργαζόμενο εταιρείας ή σε Δημόσιο Λειτουργό προκειμένου να εξασφαλιστεί εμπορικό ή προσωπικό πλεονέκτημα. Ως παραδείγματα πληρωμών και δραστηριοτήτων που χρησιμοποιούνται στη δωροδοκία αναφέρονται τα εξής:

- (α) χρηματικά δώρα – μετρητά ή ισοδύναμα,
- (β) προσωπικές χάρες και ανταποδοτικά οφέλη,
- (γ) παράνομες προμήθειες,
- (δ) υπόσχεση για πρόσθετες επιχειρηματικές δραστηριότητες,
- (ε) ακριβά ταξίδια, διαμονή και συμμετοχή σε εκδηλώσεις χωρίς επαγγελματικό περιεχόμενο, (στ) ατομικές ή οικογενειακές δαπάνες που καλύπτονται από κάποιον άλλον (προπληρωμένες κάρτες ή δωροκάρτες),
- (ζ) δάνειο από προμηθευτή που δεν αποπληρώνεται ποτέ,
- (η) απαίτηση από δημόσιο υπάλληλο να πληρωθεί προκειμένου να εκτελεστεί μια πράξη.

Η δωροδοκία, η οποία επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, διακρίνεται σε ενεργητική και παθητική:

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 3 of 8</p>

(α) Ενεργητική δωροδοκία: κάποιος που υπόσχεται ή παρέχει σε υπάλληλο, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.

(β) Παθητική δωροδοκία: υπάλληλος, ο οποίος, κατά παράβαση των καθηκόντων του, ζητεί ή λαμβάνει, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, για τον εαυτό του ή για τρίτο, πάσης φύσεως αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.

Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας ισχύει για το Δ.Σ, τους Εργαζομένους και τους Αντισυμβαλλομένους του Ινστιτούτου. Η προσωπική δέσμευση όλης της Ανώτερης Διοίκησης του Ινστιτούτου για την προώθηση μίας κουλτούρας κατά της δωροδοκίας (δέσμευση από την κορυφή) έχει στρατηγικό ρόλο στην προαγωγή μίας κουλτούρας νομιμότητας σε όλα τα επίπεδα. Διατυπώνεται με σαφή και κατηγορηματικό τρόπο η απόρριψη κάθε πρακτικής δωροδοκίας και διαφθοράς καθώς και η απόλυτη δέσμευση των στελεχών του Ινστιτούτου στις αρχές της ηθικής και της ακεραιότητας. Οι εργαζόμενοι του Ινστιτούτου, ανεξαρτήτως της λειτουργίας, θέσης, ρόλου ή καθηκόντων τους, πρέπει να γνωρίζουν συνειδητά ότι η μακροπρόθεσμη επιχειρηματική επιτυχία μπορεί να επιτευχθεί μόνο αν η συμμόρφωση αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο όλων των εταιρικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών συναλλαγών. Η παρούσα Πολιτική κατά της Δωροδοκίας διέπει και την εγκαθίδρυση σχέσεων με οιονδήποτε Αντισυμβαλλόμενο, ο οποίος προτίθεται να έλθει σε επαγγελματική σχέση με την εταιρεία, καθώς και τη συνέχιση των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων με αυτούς. Όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με την παρούσα Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και τους κανονισμούς που ισχύουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ώστε να διασφαλίζεται ότι το Ινστιτούτο δεν είναι εκτεθειμένο στον κίνδυνο κυρώσεων και σε σοβαρή βλάβη της καλής φήμης του. Για το προσωπικό του Ινστιτούτου, κάθε

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 4 of 8</p>

παράβαση της παρούσας Πολιτικής αποτελεί και αθέτηση των όρων της σύμβασης εργασίας του, από την οποία μπορεί να προκύψουν πειθαρχικά μέτρα και η οποία παρέχει στο Ινστιτούτο στο δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας και/ή να εξετάσει κάθε άλλη ενέργεια για την προστασία αυτής ενώπιον των αρμοδίων Αρχών.

Πλαίσιο της Πολιτικής

Η προσφορά ή η λήψη οποιασδήποτε μορφής ανάρμοστης πληρωμής, ανάρμοστου πλεονεκτήματος ή δωροδοκίας δεν έχουν καμία θέση στο Ινστιτούτο. Η δωροδοκία απαγορεύεται ρητά από την ελληνική νομοθεσία και συγκεκριμένα τον Ελληνικό Ποινικό Κώδικα. Τόσο ο ανωτέρω όσο και άλλα νομοθετήματα αλλά και ευρωπαϊκά και διεθνή κείμενα, όπως η Σύμβαση του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας επιβάλλουν στους οργανισμούς και στα φυσικά πρόσωπα που τους παραβιάζουν σοβαρές κυρώσεις, μεταξύ αυτών, μεγάλων προστίμων και στην περίπτωση φυσικών προσώπων, φυλάκιση.

Συναλλαγές με Κυβερνητικούς Αξιωματούχους

Απαγορεύεται ρητά η παροχή, προσφορά ή υπόσχεση οιασδήποτε οφέλους σε Κυβερνητικούς Αξιωματούχους, άμεσα ή έμμεσα. Η παρούσα Πολιτική απαγορεύει ακόμη και τις «πληρωμές διευκόλυνσης», τις μικρής αξίας πληρωμές, καθώς και τα δώρα προς Κυβερνητικούς Αξιωματούχους με σκοπό την ώθηση αυτών σε ανάρμοστες πράξεις στο πλαίσιο των καθηκόντων τους. Ως «κρατικοί αξιωματούχοι» θεωρούνται οι ακόλουθοι:

- Αξιωματούχοι, υπάλληλοι ή εκπρόσωποι οποιασδήποτε κυβέρνησης, τμήματος, φορέα, γραφείου, αρχής, οργάνου ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού. Ένας δημόσιος διεθνής οργανισμός είναι ένας οργανισμός που συστήνεται από κράτη, κυβερνήσεις ή άλλους περιφερειακούς ή υπερεθνικούς φορείς. Τέτοιου είδους οργανισμοί είναι, για παράδειγμα, ο ΟΗΕ, ο Οργανισμός Αμερικανικών Κρατών (ΟΑΣ) και ο Διεθνής Ερυθρός Σταυρός.

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 5 of 8</p>

- Πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της κυβέρνησης,
- Υπάλληλοι ή οντότητες που ανήκουν ή ελέγχονται από την κυβέρνηση και
- Υποψήφιοι για πολιτικά αξιώματα

Συναλλαγές με ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα που δεν είναι Κυβερνητικοί Αξιωματούχοι

Ακόμα και σε συναλλαγές στις οποίες δεν εμπλέκονται Κυβερνητικοί Αξιωματούχοι, απαιτείται η δέουσα προσοχή και επιμέλεια προκειμένου να διασφαλιστεί ότι το προσωπικό και κατ' επέκταση το Ινστιτούτο ενεργούν με απόλυτη ακεραιότητα. Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσφέρονται τυχόν οφέλη, πλεονεκτήματα ή οιοδήποτε αντικείμενο αξίας σε οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο δεν επιτρέπεται να το λάβει, ή με οιαδήποτε πρόθεση να επηρεαστεί κατά τρόπο ανάρμοστο οποιαδήποτε επιχειρηματική απόφαση..

Εταιρική φιλοξενία και δώρα

Η εν λόγω πολιτική δεν απαγορεύει την λογική, εύλογη και θεμιτή φιλοξενία (την προσφορά ή την αποδοχή της) προς ή από τρίτους, εάν ο σκοπός της είναι να βελτιώσει την εικόνα της εταιρείας, την παρουσίαση των υπηρεσιών της ή την καθιέρωση ή διατήρηση των συναφών επιχειρηματικών σχέσεων. Επιτρέπεται στο Προσωπικό να προσφέρει ή να λαμβάνει δώρα ή φιλοξενία σε επίπεδο εύλογο, αναλογικό, δικαιολογημένο και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική. Δώρα και εταιρική φιλοξενία ποσού μικρότερου των 200€ χαρακτηρίζονται ως ασήμαντες.

Ευαισθητοποίηση και ευθύνη

Το σύνολο του Προσωπικού του Ινστιτούτου είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική. Η Διοίκηση του Ινστιτούτου θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι υφιστάμενοί τους λαμβάνουν την καθοδήγηση και την εκπαίδευση που

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 6 of 8</p>

χρειάζονται προκειμένου να εργάζονται σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και τους ισχύοντες νόμους. Το Ινστιτούτο μεριμνά για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων με σκοπό την ουσιαστικότερη κατανόηση του περιεχομένου της Πολιτικής και την ευαισθητοποίηση όλων των εργαζομένων για θέματα δωροδοκίας.

Συγκρούσεις Συμφερόντων

Οι συγκρούσεις συμφερόντων προκύπτουν όταν το συμφέρον κάποιου ατόμου παρεμβαίνει ή φαίνεται να παρεμβαίνει στα συμφέροντα του Ινστιτούτου. Μια σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να εξελιχθεί σε πρόβλημα δωροδοκίας όταν κάποιος υπάλληλος ζητά, συμφωνεί να λάβει ή λαμβάνει κάποιο αντικείμενο αξίας, γεγονός που παρεμβαίνει στην κρίση του υπαλλήλου ως προς την άσκηση του ρόλου του/της για λογαριασμό του Ινστιτούτου. Παραδείγματα περιπτώσεων, όπου ενδέχεται να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνουν το προσωπικό συμφέρον σε μια σύμβαση, την εργασιακή απασχόληση εκτός της εταιρείας, τη χρήση των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της εταιρείας σε μια προσωπική συναλλαγή ή την επιδίωξη ή αποδοχή δώρων ή ψυχαγωγίας πέραν του ανωτέρω καθορισμένου επιτρεπτού ορίου. Ως αποτέλεσμα, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ή θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν, οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

Τήρηση Αρχείων

Η διαδικασία για την τήρηση όλων των αναγκαίων αρχείων που κρίνονται απαραίτητα για την ορθή εφαρμογή της εν λόγω Πολιτικής εφαρμόζεται όπως ακριβώς διατυπώνεται στο ενοποιημένο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ινστιτούτου.

Παραβάσεις και κυρώσεις

ISSUED BY: QO
APPROVED BY: PBD

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 7 of 8</p>

Το Ινστιτούτο επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε συμπεριφορά δεν συμμορφώνεται με την παρούσα Πολιτική και κάθε παράβασή της θεωρείται ως πολύ σημαντικό γεγονός, το οποίο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που επισύρει ποινές. Οι πειθαρχικές ποινές αποφασίζονται μεν ξεχωριστά σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της επιδειχθείσας συμπεριφοράς και της διαπιστωθείσας παράβασης βάσει της αρχής της αναλογικότητας, η διαχείριση δε όλων των περιπτώσεων γίνεται με συνεκτικό τρόπο βάσει της αρχής της ισότητας. Οι όποιες πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Υποβολή Αναφορών και Καταγγελιών

Η διαδικασία για την υποβολή, διαχείριση και διερεύνηση οποιασδήποτε αναφοράς/καταγγελίας, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική, καθώς και οι αρχές που διέπουν την ανάλυση των δεδομένων, την τήρηση του όποιου αρχείου, την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία από πράξεις αντιποίνων σε αναφορά/καταγγελία περιγράφονται λεπτομερώς στην Πολιτική Whistleblowing του Ινστιτούτου.

Παρακολούθηση και Έλεγχος

Η εταιρεία έχει διορίσει στέλεχος επιφορτισμένο ειδικά με τη διαχείριση των ζητημάτων που σχετίζονται με την παρούσα Πολιτική (κ. Σουλιώτης Κυριάκος, ksouliotis@healthpolicyinstitute.eu). Βασικές αρμοδιότητες του ανωτέρω στελέχους θα είναι οι εξής:

- Πρόσωπο επικοινωνίας για το προσωπικό για θέματα που ανακύπτουν και διευκρινίσεις που απαιτούνται σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.
- Εξασφάλιση διεξαγωγής σε ετήσια βάση εκπαιδύσεων του προσωπικού σε ζητήματα που άπτονται του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας

<p>MANUAL HPI MANAGEMENT SYSTEMS MANUAL ANNEX 3</p>		<p>HPI_A3-01_Annex 3</p>
	<p>Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας</p>	<p>Date of Issue: 23/02/2024 Page: 8 of 8</p>

- Συμπλήρωση της Περιγραφής Θέσης, σε ζητήματα που αφορούν το Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας,
- Συμμετοχή στην επιλογή του εκπαιδευτικού προσωπικού, προγραμμάτων εκπαίδευσης και των εκπαιδευόμενων σε θέματα Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας
- Εξασφάλιση λειτουργίας στην Εταιρεία συστήματος διαχείρισης καταγγελιών
- Συμμετοχή στην έρευνα για τα τυχόν αναφερόμενα περιστατικά δωροδοκίας
- Επίβλεψη της εφαρμογής όλων των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταπολέμηση της δωροδοκίας.

Έγκριση και Αναθεώρηση της Πολιτικής

Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας εγκρίνεται από το ΔΣ του Ινστιτούτου, κοινοποιείται στους εργαζόμενους και αναρτάται επικαιροποιημένη τόσο στον server όσο και στην επίσημη ιστοσελίδα του Ινστιτούτου. Η Πολιτική κατά της Δωροδοκίας επισκοπείται σε ετήσια βάση και αναθεωρείται από το Ινστιτούτο ανάλογα με τις τυχόν τροποποιήσεις στο ισχύον δίκαιο ή στις πρακτικές που ακολουθούμε και γενικά όποτε παραστεί ανάγκη. Σε τέτοιες περιπτώσεις, αναρτημένη θα είναι κάθε φορά η πιο πρόσφατη Πολιτική.